

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน (กรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน).....กรมส่งเสริมการเกษตร.....

กองหรือเทียบเท่า.....สำนักงานเลขานุการกรม.....

ชื่อผู้ประสานงานหลัก (กองหรือเทียบเท่า).....นางสาวศรัญย์พัชร.....มาทา.....สังกัด.....สำนักงานเลขานุการกรม.....

โทร.....๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๐.....e-mail.....sarabandoae@gmail.com.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในกองหรือเทียบเท่าทั้งหมด.....๕๐.....คน

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)					
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร					
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร น้อยกว่า ๕๐.๐๐%	๒	- ประกาศเจตนารมณ์ - รายชื่อผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์
๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนด	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมกันกำหนด	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย น้อยกว่า ๕๐.๐๐ %	๒	- รายละเอียดของคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ - แผนส่งเสริมคุณธรรม

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
ที่สอดคล้องกับ คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้ วัสดุสำนักงาน อย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริหาร ด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือ สังคม ฯลฯ	คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ เรื่อง	คุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ เรื่อง	๐		
๓) องค์กรมีการจัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากรในองค์กร ที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	- มีแผนส่งเสริม คุณธรรมขององค์กร แบบมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมาย หน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีแผนส่งเสริม คุณธรรมขององค์กร แบบมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมาย บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	ไม่มีการจัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กร	๒	- แผนส่งเสริมคุณธรรม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรม
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๒)					
การประเมินกระบวนการและการทำงานตามแผน					
๔) องค์กรมีผลสำเร็จ	การดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้	การดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม	การดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้	๐	- ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
ของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	คุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ ตั้งแต่ ๔๐.๐๐-๕๙.๙๙ % และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๔๐.๐๐%		
๕) องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน - มีการทบทวนปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน	ไม่มีการติดตามประเมินผล	๐	- รายงานการประเมินผลสำเร็จ - แผนส่งเสริมคุณธรรมที่มีการปรับปรุง
๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชู บุคคลที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	- มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ - มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอก	มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี	๐	- รายงานการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลและองค์กร

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่น ด้านคุณธรรม ส่วนงานดีเด่น ด้านคุณธรรม ฯลฯ	ที่มีการส่งเสริม คุณธรรมเป้าหมาย จนเป็นแบบอย่าง		๐		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)					
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง					
๓) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้ เพิ่มมากขึ้น และ พฤติกรรม ของคนในองค์กร เกิดการเปลี่ยนแปลง	มีผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้น ไป และเป็นไปตาม เป้าหมายของกิจกรรมที่ กำหนดไว้ - คนในองค์กร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ตามคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด	มีผลสำเร็จ ของการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% และเป้าหมาย ของกิจกรรมที่กำหนด ไว้	การดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๗๐.๐๐%	๐	- ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ที่ เพิ่มขึ้น

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดนัยในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ	มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ มิติ	มีการจัดกิจกรรมน้อยกว่า ๒ มิติ	๐	- รายงานการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ
๙) องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ ได้	องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี	องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี	องค์กรไม่ได้ให้หน่วยงานอื่นเข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ	๐	- มีองค์ความรู้ - มีแหล่งเรียนรู้ และวิทยากรถ่ายทอดความรู้
รวมคะแนน				๖	

ลงชื่อ.....*Am*.....ผู้รับรองรายงาน
(นางเพ็ญศรี ภริสมบุรณ์)
(.....เลขานุการกรม.....)
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลคะแนนองค์กร

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญนำไปสู่การส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กรให้ดีขึ้น แบ่งเป็น ๙ ตัวชี้วัด ๓ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ต้องมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ - ๓ คะแนนในแต่ละข้อต้องได้ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน คะแนนรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน และต้องมีหน่วยงานในสังกัดของกรม (กองหรือเทียบเท่า) ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ด้วย จึงจะผ่านระดับที่ ๑

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม

ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินระดับที่ ๑ และมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ - ๖ โดยมีการดำเนินการ ข้อ ๔ - ๖ คะแนนในแต่ละข้อต้องได้ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวม ข้อ ๔ - ๖ ไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน รวมคะแนนข้อ ๑ - ๖ ไม่น้อยกว่า ๘ คะแนน และต้องมีหน่วยงานในสังกัดของกรม (กองหรือเทียบเท่า) ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ด้วย จึงจะผ่านระดับที่ ๒

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินระดับที่ ๑ ระดับที่ ๒ และมีการดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑ - ๙ โดยมีการดำเนินการ ข้อ ๗ - ๙ คะแนนในแต่ละข้อต้องได้ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวม ข้อ ๗ - ๙ ไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน รวมคะแนนข้อ ๑ - ๙ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน และต้องมีหน่วยงานในสังกัดของกรม (กองหรือเทียบเท่า) ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ % ด้วย จึงจะผ่านระดับที่ ๓



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ ๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้มีการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมทั้งในมิติศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต เพื่อขับเคลื่อนกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมจึงขอแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี ภริสมบุรณ์ | เลขานุการกรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางพรชนก ปันรัมย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุรศักดิ์ คำแท้ | หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นายไทรรัตน์ ดีสุน | หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวศรัณยูพัตร์ มาทา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย เพื่อจัดทำเป็นประกาศเจตนารมณ์ ที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย
 ๓. ส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตลอดจนสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 ๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
 ๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเพ็ญศรี ภริสมบุรณ์)
เลขานุการกรม



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบการขยายเวลาแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ต่ออีก ๑ ปี เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมทั้งในมิติศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย ข้าพเจ้านางเพ็ญศรี ภิริสมบูรณ์ เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม พร้อมด้วยบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” จาก “ปัญหา ที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การมีจิตอาสา จิตสาธารณะต่อสังคมและภายในองค์กร
๒. การมีความสามัคคี ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ และสังคมส่วนรวม
๓. การสร้างสภาพแวดล้อมในองค์กรให้น่าอยู่ และน่าทำงาน

ความดีที่อยากทำ

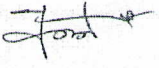
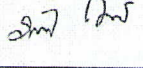
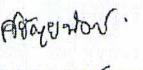
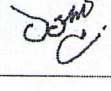
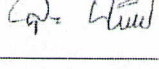
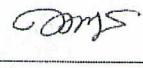
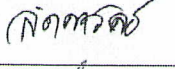
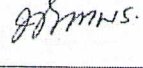
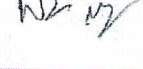
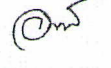
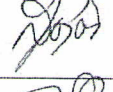
๑. ปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และอุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ
๒. ยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๓. มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๔. ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

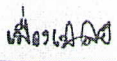
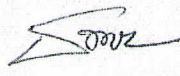
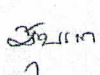
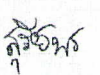
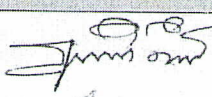
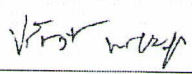

นางเพ็ญศรี ภิริสมบูรณ์
เลขาธิการกรม

หมายเหตุ : ๑. จำนวนข้อของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ขึ้นอยู่กับกลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนักกำหนด
๒. ให้แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์ด้วยตารางรายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์

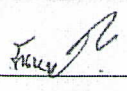
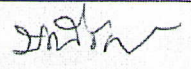
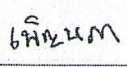
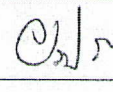
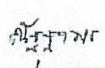
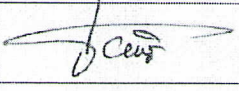
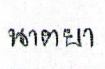
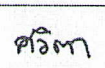
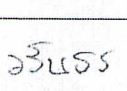
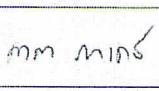
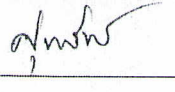
รายชื่อบุคลากรสังกัดกลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนัก.....สำนักงานเลขานุการกรม
 ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนัก.....สำนักงานเลขานุการกรม เป็นองค์กรคุณธรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางเพ็ญศรี ภริสมบุรณ์	เลขานุการกรม	
ฝ่ายสารบรรณ			
๒	นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓	นางอันธิกา บุญพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔	นางรุ่งทิพย์ ยินดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕	นางกาญจนา เดชะคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๖	นางภัทรารีย์ โชคสุวรรณาคิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗	นางสาวศรัญญพัตร์ มาทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘	นางสาวอรณัฐ ทั่นใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙	นางสาวสุวิภา นำเวียง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐	นางวีรธิดา เพ็ชรสีงาม	พนักงานธุรการ ระดับ 4	
๑๑	นางลัดดาวัลย์ ลุนนากัน	พนักงานธุรการ ระดับ 4	
๑๒	นางนันทพร เพียรพิจารณาชน	พนักงานธุรการ ระดับ 3	
๑๓	นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานธุรการ ระดับ 4	
๑๔	นางจิตติภา แจ้งโพธิ์นาค	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	
๑๕	นายอนันต์ พัฒนสาร	พนักงานขับรถยนต์ ส 2	
๑๖	นายสุชาติ ยะเลาะห์	พนักงานขับรถยนต์ ส 2	
๑๗	นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๘	นางสาวปนัดดา แก้วดี	เจ้าพนักงานธุรการ	

รายชื่อบุคลากรสังกัดกลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนัก.....สำนักงานเลขานุการกรม
 ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนัก สำนักงานเลขานุการกรม เป็นองค์กรคุณธรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นางสาววิริยาภรณ์ ศรีตันหยง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นายเหมันต์ กลัดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ			
๒๑	นางพรชนก บันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วย อำนวยความสะดวกและประสานราชการ	-
๒๒	นายเฟื่องเฉลย สมัยเทิดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๓	นางสาวธนาภา ชูขาว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๔	นางพิรพร เกตุฉันท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๕	นางสาวสวิตรี ขุดวง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๖	นางสุพรรณา ระวีโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๗	นางสาวสุรีย์พร เสรีรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	
๒๘	นางสาวรินทร เจียสมบัติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	
๒๙	นางสาวไพไลพร ภูเม็ต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๐	นางสาวชัญญานุช ปานเอี่ยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๑	นางสาวกัญธดา แก้วอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๒	นายธนบัตร จงจิต	เจ้าพนักงานธุรการ	
กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่			
๓๓	นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคาร สถานที่	
๓๔	นายกัมปภพ ศิริปัญญา	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๓๕	นายปรัชวีร์ พรหมสุข	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	

รายชื่อบุคลากรสังกัดกลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนัก.....สำนักงานเลขาธิการกรม
ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนัก สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๖	นายสันพล ขาญศิริรัตน	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๓๗	นางสรณรัตน์ วุฒิสอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๘	นางปิยนุช เครือทอง	พนักงานธุรการ ระดับ 4	
๓๙	นายชายชาญศึก สิทธิรัตน์	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	
๔๐	นางสาวมณีนรัตน์ ภูวรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
กลุ่มนิติการ			
๔๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์	นิติกรชำนาญการ	
๔๒	นางสาวเพ็ญภา โรจน์สังวร	นิติกรปฏิบัติการ	
๔๓	นางสาวอรปรียา ทองเนื่อนวล	นิติกรปฏิบัติการ	
๔๔	นางสาวณัฐฐาพร อุ่นศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๕	นายธนิตย์ มณีเลิศ	นิติกร	
๔๖	นางสาวนาคยา สวัสดิ์	นิติกร	
๔๗	นางสาวศวิตา เกียรติกำแหง	นิติกร	
๔๘	นางสาววันธร ปภัสสรศิริ	นิติกร	
๔๙	นายคาถา รอดเดช	นิติกร	
๕๐	นายศุภสิทธิ์ เศษโกมล	นิติกร	

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่ม/กอง/ศูนย์/สำนัก.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
๑ กิจกรรมตาม คุณธรรม เป้าหมาย : พอเพียง - การณรงค์ การใช้ ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า - การใช้ QR Code แทนการ ใช้กระดาษ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรใช้ทรัพยากร ของทางราชการ อย่างคุ้มค่า	ฝ่ายสารบรรณ	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	การใช้กระดาษและหมึก พิมพ์ลดลง	✓	✓	✓	✓
๒ กิจกรรมตาม คุณธรรม เป้าหมาย : วินัย - การณรงค์เรื่อง การตรงต่อเวลา	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรมีความตรงต่อ เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	ฝ่ายสารบรรณ	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	พฤติกรรมของบุคลากร เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ ดีขึ้น	✓	✓	✓	✓

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)		
๓ กิจกรรมตาม คุณธรรม เป้าหมาย : วินัย - การรณรงค์สวม ใส่ผ้าไทยและผ้า พื้นเมืองทุกวัน อังคารและ วันศุกร์	เพื่อกำหนดแนวทาง/ กิจกรรม/โครงการ การ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	ฝ่ายสารบรรณ	อาทิตย์ละ ๒ ครั้ง	บุคลากรมีวินัยในการ แต่งกายประจำวันตาม วัฒนธรรมองค์กร	✓	✓	✓	✓		
๔ กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์	เพื่อสร้างความสามัคคี ให้กับบุคลากรในการ ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ รู้คุณค่าของการแบ่งปัน การมีจิตสาธารณะ และการช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน	ฝ่ายสารบรรณ	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรได้ร่วมกันทำ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญ ประโยชน์ รู้คุณค่า ของการแบ่งปัน การมีจิตสาธารณะ และการช่วยเหลือผู้อื่น	✓	✓	✓	✓		

(ลงชื่อ).....

 (นางเพ็ญศรี ภิริสมบุรณ์)
 เลขานุการกรม

หมายเหตุ : หากโครงการ/กิจกรรมได้มีการใช้งบประมาณ โปรดเพิ่มแถวไว้ด้านล่างแถวโครงการ/กิจกรรมนั้น และแหล่งที่มาของงบประมาณ