

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน กรมส่งเสริมการเกษตร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อผู้ประสานงานหลัก (กองหรือเทียบเท่า) นางสาววิทนพร เลิศชู สังกัด กรมส่งเสริมการเกษตร
 โทร. ๐๘๖-๗๘๒๕๖๖๖ e-mail pawo๓๐๔@hotmail.com

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในกองหรือเทียบเท่าทั้งหมด ๑๐ คน

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)					
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร					
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร น้อยกว่า ๕๐.๐๐%	๒	- ประกาศเจตนารมณ์ - รายชื่อผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่ร่วมเป้าหมาย น้อยกว่า ๕๐.๐๐ %	๒	- รายละเอียดของคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ - แผนส่งเสริมคุณธรรม
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร แบบมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร แบบมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	ไม่มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร	๒	- แผนส่งเสริมคุณธรรม

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖) การประเมินกระบวนการดำเนินการตามแผน					
๔) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตาม แผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้มีผลสำเร็จ ตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้น ไป และเป็นไปตาม เป้าหมายของกิจกรรม ที่กำหนดไว้	การดำเนินการตาม แผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผล สำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐- ๕๙.๙๙ % และ เป็นไปตามเป้าหมาย ของกิจกรรมที่ กำหนดไว้	การดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนด ไว้มีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๔๐.๐๐%	๒	- ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้
๕) องค์กรมีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรให้มีคุณภาพ และบรรลุคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด	- มีการประเมิน และรายงานผลสำเร็จ ของแผน - มีการทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริม คุณธรรมขององค์กรที่ มีคุณภาพ	มีการประเมิน และรายงานผลสำเร็จ ของแผน	ไม่มีการติดตาม ประเมินผล	๒	- รายงานการประเมินผลสำเร็จ - แผนส่งเสริมคุณธรรมที่มีการปรับปรุง
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิด ชู บุคคลที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงาน ที่มีโครงการดีเด่น ในการส่งเสริม	- มีการประกาศยก ย่องเชิดชูบุคลากร ที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการประกาศยก	มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	ไม่มีการประกาศ ยกย่องเชิดชู บุคลากรที่ทำความ ดี	๐	

การประเมินองค์การคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
คุณธรรมเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่น ด้านคุณธรรม ส่วนงานดีเด่น ด้านคุณธรรม ฯลฯ	ยังเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง				
การประเมินระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)					
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง					
๗) องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐.๐๐%	๒	- ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ	มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ มิติ	มีการจัดกิจกรรมน้อยกว่า ๒ มิติ	๐	
๙) องค์กรมีความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้	องค์กรมีความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงานหรือเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ	องค์กรมีความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงานหรือเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ	องค์กรไม่ได้ให้หน่วยงานอื่นเข้ามาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ	๐	
รวมคะแนน				๑๒	


 ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
 (นายวิรัช จันทโรทัย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้านายวิรัช จันทโรทัย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมด้วยบุคลากร
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริม
การเกษตร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” จาก “ปัญหา
ที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรสำนักงานอย่างคุ้มค่า
๒. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๓. การทำงานเป็นทีม

ความดีที่อยากทำ

๑. ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรในหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบของทางราชการมีวินัย และปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับของทางราชการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม
๓. ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง กล้าปฏิเสธ
ในการกระทำที่ไม่ชอบตรง
๔. การสร้างความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

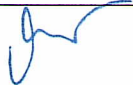
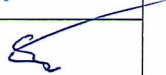
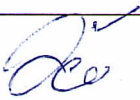
โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร “เป็นองค์กร
คุณธรรม ต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรัช จันทโรทัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายชื่อบุคลากรสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิรัช จันทโรทัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒	นางสาวปัทมาภรณ์ คงธนฤตกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวรัตนพร เลิศชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔	นายวัลลภ โพธิ์สังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕	นางสาวศิริทรัพย์ จบเจนภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง -
๖	นางสาวธันลทร พฤกษ์ภูมิ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางมารีนา วงษ์ศิลป์	พนักงานธุรการ ส๔	
๘	นางสาวสุนทรี นุกุลกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นายกิตติศักดิ์ เจริญศักดิ์ศิริ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๒	
๑๐	นายเจือ เกิดชาญ	พนักงานขับรถยนต์จ้างเหมาบริการ	

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
๑ การลดใช้ปริมาณ กระดาษ โดย - ส่งหนังสือ เผยแพร่ข้อมูล ความรู้อื่นๆ โดย ส่งข้อมูลผ่าน ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ แทนกระดาษ - ใช้กระดาษให้ คุ้มค่า ๑ หน้าขึ้น ไป โดยคัดแยก เอกสารที่ใช้งาน ไปเพียงหน้าเดียว และรณรงค์ให้ บุคลากรใน หน่วยงานนำ กระดาษที่ตัด แยกไว้ใช้หน้าสอง - ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม เช่น	- เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษในหน่วยงาน	บุคลากรทุกคน	- บุคลากรใน หน่วยงานร่วมกัน ทำกิจกรรมการลด ใช้ปริมาณกระดาษ ร้อยละ ๑๐๐	- งบประมาณในการ จัดซื้อกระดาษลดลง	/	/	/	/

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
พิมพ์เอกสาร สำหรับตรวจสอบ โดยใช้กระดาศ หน้าสอง คัดแยก ประเภทของ กระดาศทุกครั้ง ก่อนทิ้ง - ลดภาระ เพิ่ม มูลค่า สร้าง ความสุข โดยการ ตั้งจุดคัดแยก กระดาศออกจาก ถังขยะทั่วไป กระดาศที่ใช้แล้ว ทั้งสองหน้า รวบรวมเพื่อ จำหน่ายและนำ เงินเข้าเป็น สวัสดิการของ สำนักงาน								

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
๒ การประหยั พลังงานไฟฟ้า - ตั้งอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศ อากาศที่ ๒๕-๒๖ °C - เปิดเครื่อง ปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ น. และ ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. - เปิดเครื่องปรับ อากาศเท่าที่จำเป็น - ทำความสะอาด บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ อย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ ๖ เดือน - ถอดปลั๊กอุปกรณ์ ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน - เปิดและปิดแสง สว่างเท่าที่จำเป็น - ถ่ายเอกสาร เฉพาะที่จำเป็น - เดินขึ้น-ลงบันได แทนการใช้ลิฟต์	- เพื่อลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าในองค์กร	บุคลากรทุกคน	- บุคลากรใน หน่วยงานร่วมกัน ประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า ร้อยละ ๑๐๐	- ค่าไฟฟ้าในองค์กร ลดลง	/	/	/	/

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
๓ การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	- เพื่อแสวงหาวิธีแก้ไขปัญหาร่วมกัน และสร้างความสามัคคี - เพื่อเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญในการทำงานใหม่ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	บุคลากรทุกคน	- บุคลากรในหน่วยงานมีการทำงานเป็นทีมร้อยละ ๑๐๐ (ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย)	- สมาชิกในทีมได้เรียนรู้และพัฒนาตัวเองจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการให้ความช่วยเหลือกันภายในทีม - เกิดความสามัคคีระหว่างสมาชิกในทีมงาน	/	/	/	/

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช จันทโรทัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)
๑ การลดใช้ปริมาณ กระดาษ โดย - ส่งหนังสือ เผยแพร่ข้อมูล ความรู้อื่นๆ โดย ส่งข้อมูลผ่าน ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ แทนกระดาษ - ใช้กระดาษให้ คุ้มค่า ๑ หน้าขึ้น ไป โดยคัดแยก เอกสารที่ใช้งาน ไปเพียงหน้าเดียว และรณรงค์ให้ บุคลากรใน หน่วยงานนำ กระดาษที่ได้คัด แยกไว้ไปใช้หน้าสอง	- เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษในหน่วยงาน	บุคลากรทุกคน	- บุคลากรใน หน่วยงานร่วมกัน ทำกิจกรรมการลด ใช้ปริมาณกระดาษ ร้อยละ ๑๐๐	-	/	/	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น พิมพ์เอกสารสำหรับตรวจสอบโดยใช้กระดาษสอง คัดแยกประเภทของกระดาษทุกครั้งก่อนทิ้ง - ลดภาระ เพิ่มมูลค่า สร้างความสุข โดยการตั้งจุดคัดแยกกระดาษออกจากถังขยะทั่วไป - กระดาษที่ใช้แล้วทิ้งสองหน้ารวบรวมเพื่อจำหน่ายและนำเงินเข้าเป็นสวัสดิการของสำนักงาน								

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)
๓ การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	- เพื่อแสวงหาวิธีแก้ไขปัญหาร่วมกัน และสร้างความสามัคคี - เพื่อเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	บุคลากรทุกคน	- บุคลากรในหน่วยงานมีการทำงานเป็นทีมร้อยละ ๑๐๐ (ตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย)	- สมาชิกในทีมได้เรียนรู้และพัฒนาตัวเองจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการให้ความช่วยเหลือกันภายในทีม - เกิดความสามัคคีระหว่างสมาชิกในทีมงาน	/	/	


 ลงชื่อ.....ผู้บรรยายงาน
 (นายวิรัช จันทร์โรทัย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร