

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน(กอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อผู้ประสานงานหลักนางสาววันเพ็ญ ชำนาญ.....สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๕๗๙ ๓๗๒๓.....e-mail.....ict10@doae.go.th.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในหน่วยงานทั้งหมด.....๕๒.....คน

การประเมินองค์กร		เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
คุณธรรม	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๘๙.๙๙% ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรน้อยกว่า ๕๐.๐๐ %	๒	- ประกาศเจตนารมณ์ - ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	
๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๓ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๘๙.๙๙% ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจำนวน ๒ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายน้อยกว่า ๕๐.๐๐ %	๒	- ประกาศเจตนารมณ์ รายละเอียดของคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ - แผนส่งเสริมคุณธรรม	

การประเมินองค์การ คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๒	๑	๐		
จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ					
๓) องค์การมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร - มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร - มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- ไม่มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร	๒	- แผนส่งเสริมคุณธรรม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม
การประเมินระดับที่ ๒ องค์การคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)					
การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน					
๔) องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ คุณธรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙ % และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๔๐.๐๐%	๒	- ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

การประเมินองค์กร	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐาน
	๓	๑	๐		
(๕) องค์การมีการติดตามประเมินผลสำเร็จของบทบาท ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีความภาพพจน์และบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน - มีการทบทวนปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรที่มีคุณภาพ	มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน	ไม่มีการติดตามประเมินผล	๐	- รายงานการประเมินผลแผนประจำปี จ.บุรีรัมย์
(๖) องค์การมีการยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่น ด้านคุณธรรม ส่วนงานดีเด่น ด้านคุณธรรม ฯลฯ	- มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ - มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง	มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี	๐	- รายงานการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลหรือองค์กร (ตามแผนอยู่ในไตรมาส ๔ ค.ค.-ก.ย.๖๕)

การประเมินองค์กร		เกณฑ์การให้คะแนน			หลักฐาน	
คุณธรรม	๒	๑	๐	คะแนน		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๓) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ เพิ่มขึ้น และ พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้มีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๗๐.๐๐%	๑	- ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น	
๔) องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ	มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ มิติ	มีการจัดกิจกรรมน้อยกว่า ๒ มิติ	๐	- รายงานการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ (ตามแผนอยู่ในไตรมาส ๔ กค.-กย.๖๕)	

2

ผู้รับรองรายงาน

[illegible]

คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขับเคลื่อนตามกรอบระยะเวลา ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน รวมทั้ง ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมส่งเสริมการเกษตร มอบหมาย นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมีบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เกิดความต่อเนื่อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนเกษตรกร | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่าย
และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวกรรณิชา ไกรรัมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายคุณธรรม และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร
๒. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานตามกรอบระยะเวลา และตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนประสานงานในด้านวิชาการ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้มีคุณธรรม เป็นสังคมคุณธรรมที่เข้มแข็ง
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ร่วมดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และประเทศชาติ

๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในภาพรวม และรายงานผลความก้าวหน้าต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กรมส่งเสริมการเกษตร

๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔



(นางพรรณภา ปรัชญาศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววันเพ็ญ จันทอ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันเพ็ญ/ร่าง/พิมพ์

ตรวจ
๒๐ เม.ย. ๖๕

เม.ย. ๖๕



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบการขยายเวลาแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ต่ออีก ๑ ปี เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมทั้งในมิติศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วยบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๔ ประการ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการรณรงค์ขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุผล ใช้ความรู้ ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิต ให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กรและสังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิเสธในการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่น ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อส่วนรวม

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมิใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรักความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม และของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคม ทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ ได้กำหนดปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. การรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน องค์กร และสังคม
๓. ป้องกัน ต่อต้าน และขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มุ่งมั่นยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ความดีที่อยากทำ

๑. จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำเนินชีวิตแบบพอเพียง
๒. มีวินัย และยึดมั่นในกฎ ระเบียบข้อบังคับ ความถูกต้อง เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ บริการประชาชน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

สำเนาถูกต้อง


(นางสาววันเพ็ญ ชำนาญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางพรรณภา ปรัชญาศิริ)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คุณธรรมเป้าหมาย

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิต แบบทางสายกลาง มีเหตุผลใช้ความรู้ในการตัดสินใจ อย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหลักในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมิใช่หน้าที่ ของตนเอง ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคม ทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. การรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน องค์กร และสังคม
๓. ป้องกันต่อต้าน และจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มุ่งมั่นยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน

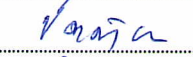
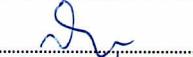
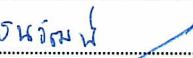
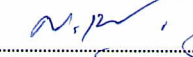
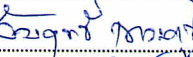
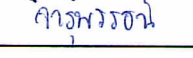
ความดีที่อยากทำ

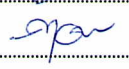
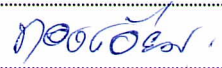
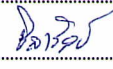
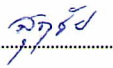
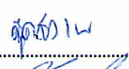
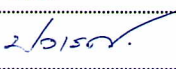
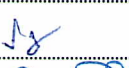
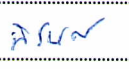
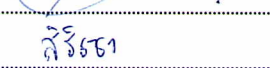
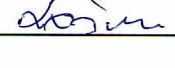
๑. จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำเนินชีวิตแบบพอเพียง
๒. มีวินัย และยึดมั่นในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ความถูกต้อง เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ บริการประชาชน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

รายชื่อบุคลากรสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางพรรณภา ปรัชญาศิริ	ผู้อำนวยการ	
๒	น.ส.วันเพ็ญ ชำนาญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๓	น.ส.นารีรัตน์ บัลลังก์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔	น.ส.ยุพาพรรณ รักบัว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕	นายฐิติพงษ์ วรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	น.ส.สมฤทัย พันธุ์สะอาด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	น.ส.สุรินทร์ ไกรมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘	นายสรายุทธ สิริภูษิต	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ	
๙	นางสิริลักษณ์ น้อยเคียง	นักวิชาการแผนถ่ายภาพชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นายศานนท์ ดวงนิล	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๑๑	นายพิศาล สองมณี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๑๒	นายชัตติยะ พรหมวาส	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ	
๑๓	นายสรารุณ วงศ์ทรัพย์สิน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ	
๑๔	น.ส.ชุติมา โชติวิจิตรจินดา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๕	นายรุ่งศิริ ประสงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	
๑๖	นางอาธิดา รักวงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๗	นายธนวัฒน์ ลำไย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๘	นายวรวิทย์ อ้อยหวาน	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ฯ	
๑๙	นายกิตติศักดิ์ ปัญญาทรานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒๐	นายธีรพงศ์ เรือนน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๑	นายณรงค์ รักกาชีพ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๒๒	นายสัมฤทธิ์ เทวะภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนเกษตรกร	
๒๓	น.ส.มนัษญา อุทัยฉาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒๔	นายรังสี มุลิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๕	นายกิตเดช โรจน์กิจจอนันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๖	น.ส.จารุพรรณ เพ็งจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	น.ส.ลักขณา แก้วปัญญา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๘	นางอนงค์นาฏ ศรีรัตน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	
๒๙	นายกฤษณะ พูลทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
	ลูกจ้างประจำ		
๓๐	นายทองเอี่ยม พรหมผล	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒	
๓๑	น.ส.ชิลาวลัย เป่ามณี	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	
๓๒	นายสุฤชัย คล้ายเชียงราก	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	
	พนักงานราชการ		
๓๓	นางจิรวรรณ หนูเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๔	น.ส.ศศิญา เกตุปั้น	นักสถิติ	
๓๕	น.ส.ไกรกังวล เพชรบุรณิน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๓๖	น.ส.สุดสงวน ไพยรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย	
๓๗	นายศักรินทร์ อุ่นทานนท์	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย	
๓๘	นายพนนทกานต์ ตรีนเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๙	นายปวเรศ ทองลอย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๔๐	นายปฐม บุญทองนุ่ม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๔๑	น.ส.วัลย์ศิริ ไทยแท้	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๔๒	นายนิรันดร์ อ่อนน้อมดี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๔๓	น.ส.แพรวนภา เบ้าศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔	น.ส.ณิวัฒนา ตั้งชนม์จำรัส	นักสถิติ	
๔๕	น.ส.ชมภู สมนุช	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๔๖	นายภูบดี ศิวาวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๔๗	นายประพนธ์ จิวจัน	นักสถิติ	
๔๘	นายกฤษฎา ธรรมสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๙	น.ส.สิริรชา แก้วหย่อง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๕๐	น.ส.กรองแก้ว ทอยวงศ์วิทยา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๕๑	น.ส.ดาราวรรณ ทวีศักดิ์วรกุล	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๕๒	นางมลวิภา อรรธูมาเมศร์	ที่ปรึกษา (ด้านการขึ้นทะเบียนเกษตรกร)	

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ตค.-ธค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (มค.-มีค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เมย.-มิย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (กค.-กย.๖๕)
๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	เพื่อเป็นไปตามมติของคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ที่จะพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ขององค์กร ใน ๓ มิติ	กลุ่ม/ฝ่าย	๑ ฉบับ ๕๒ คน				✓	
๒. กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และกำหนด "ปัญหาที่อยากแก้ไข" และ "ความดี ที่อยากทำ"	เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ	กลุ่ม/ฝ่าย	๓ เรื่อง				✓	
๓. จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของหน่วยงาน	เพื่อมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนหน่วยงานเป็น องค์กรคุณธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์	กลุ่ม/ฝ่าย	๑ แผน				✓	
๔. คัดเลือกบุคลากร/โครงการ ดีเด่นด้าน คุณธรรม	เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดี และเป็น แบบอย่างให้บุคลากรในหน่วยงาน	กลุ่ม/ฝ่าย	๑ ราย/โครงการ					✓
๕. จัดกิจกรรมใน ๓ มิติ	เพื่อให้บุคลากรมีการยึดมั่นในคุณธรรม	กลุ่ม/ฝ่าย	๓ มิติ					✓
๕.๑ หลักสูตรศาสนา	จริยธรรม ทั้ง ๓ มิติ							
๕.๒ หลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								
๕.๓ วิถีวัฒนธรรม								

ลงชื่อ
(นางพรพรรณภา ปรัชญาศิริ)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประธานคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ศสท.